



UNIONE DEI COMUNI
VALLE DEL TEVERE – SORATTE
COMUNI DI
CIVITELLA SAN PAOLO, FILACCIANO, NAZZANO, PONZANO ROMANO, TORRITA TIBERINA
Piazza S.ta Maria 16 presso Comune di CIVITELLA S. PAOLO 00060 RM
Cod.fisc. e Partita IVA 07412151008 - Tel. 0761.578437 – 0765.336004
e/mail unionecomuni.soratte@libero.it - unionevalledeltevere@pec.ancitel.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 12 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL.

Il Responsabile del Settore

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 10 del 26.05.2021 dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la propria determinazione n. 20 del 28.05.2021 con la quale sono stati approvati lo schema del presente avviso e la domanda di partecipazione;

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, e parziale 12 ore settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, SETTORE TECNICO. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del d.lgs. n. 165/2001.

1. Tipologia e durata del contratto

1. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nella categoria "D" , posizione giuridica "D1" - profilo professionale "Specialista in attività tecniche".

2. L'incarico sarà conferito dal Presidente con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e nel comma 4, art. 16 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.
3. L'incarico avrà durata di 12 (dodici) mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente, previo apposito atto di indirizzo della Giunta dell'Unione. In nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.
4. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013.
5. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1 per 12 mensilità a cui si aggiungono:
 - indennità di posizione ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore;
 - tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.
2. Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi potrà essere corrisposta una indennità aggiuntiva ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.
3. Il trattamento economico è da rapportare alla durata della prestazione lavorativa pari al 33.33% rispetto alla prestazione ordinaria.

3. Mansioni e Funzioni

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Settore Tecnico relativamente ai Servizi: (Servizio Tecnico, Mensa scolastica e Protezione civile).
2. Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di Specialista in

attività tecniche Direttivo Tecnico categoria D, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

3. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.

4. Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

4. Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) possesso di diploma di Laurea (Vecchio ordinamento) in ingegneria, Architettura o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04 (per titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti); il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

g) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno trasmettere all'Unione dei Comuni Valle del Tevere Soratte - apposita domanda in carta semplice, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valle del Tevere Soratte e su quello dei Comuni associati.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC unionevalledeltevere@pec.ancitel.it.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

2. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:
 - a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
 - b. il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- il curriculum professionale;
- i titoli valutabili previsti dal successivo art. 6 del presente avviso, se non dichiarati nel curriculum professionale, che potranno essere presentati anche in fotocopia, sulla quale il candidato, sotto la propria responsabilità attesterà ai sensi del D.P.R. 445/2000, la conformità all'originale, allegando copia del documento di identità;
- ogni altro elemento utile al fine della valutazione dei titoli;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

6. Commissione, valutazione titoli e nomina

1. La valutazione dei titoli verrà effettuata da apposita Commissione nominata con successivo atto del Responsabile dei servizi finanziari.
2. La Commissione ha a disposizione per la valutazione del curriculum professionale dei candidati **30 punti** ripartiti come segue:
 - a) **titoli di studio: fino a punti 8** di cui: titolo richiesto per la partecipazione: max punti 4 in relazione alla votazione conseguita; ulteriore diploma di laurea, laurea specialistica o laurea triennale (in caso di laurea specialistica non si terrà conto della connessa laurea triennale);

max punti 2 in relazione alla votazione conseguita; master o specializzazioni post laurea attinenti alla professionalità del posto da ricoprire: max punti 2 punti - 1 per ogni titolo);

- b) **titoli di servizio: fino a punti 17** di cui: punti 1 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso PA nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire; punti 0,80 per ciascun incarico di R.U.P. e/o di progettazione, direzione lavori e progettazione urbanistica per conto di Pubbliche amministrazioni; punti 0,60 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso PA in profilo professionale diverso e/o inferiore del posto da ricoprire; punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per attività lavorative, comunque attinenti al profilo da ricoprire, prestate presso enti e/aziende diverse da PA, incluse le collaborazioni continuative, anche di natura professionale, presso la P.A.;
- c) **titoli vari: fino a punti 5** di cui: abilitazione professionale punti 2; corsi di aggiornamento o perfezionamento di durata superiore ad 8 ore inerenti il profilo da ricoprire: fino a punti 1 di cui punti 0,25 a corso; pubblicazioni e/o attività di relatore in corsi e convegni fino a punti 1, di cui punti 0,25 per ogni attività svolta; consulenze svolte a favore di enti pubblici inerenti il profilo da ricoprire non valutate nei titoli di servizio: fino a punti 1 di cui 0.25 ad incarico.
3. I primi tre candidati che conseguono il punteggio maggiore ed in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente che ha indetto la selezione, saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Presidente che si avvarrà dell'assistenza del Segretario comunale e del Presidente dell'Organismo di Valutazione. Il colloquio avente finalità conoscitivo-motivazionale, è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare, verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Il Sindaco effettuerà la scelta finale del candidato e procederà alla nomina dello stesso quale Responsabile del Settore Tecnico categoria giuridica D1, incaricato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Il colloquio con il Presidente dei candidati individuati dalla commissione verrà comunicato con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

7. Cessazione del rapporto

1. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
2. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

8. Disposizioni varie

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, nel rispetto della normativa vigente in materia di vincoli finanziari e coerentemente con atti di programmazione del fabbisogno di personale, di aumentare il numero delle ore settimanali della prestazione lavorativa a tempo parziale.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico.
3. In applicazione del d.lgs. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

4 Il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è _____ ,
Responsabile del Servizio .

5 Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Unione dei Comuni Valle del Tevere Soratte e sul sito internet www.unionecomunivalledeltevere.it e su quello dei comuni associati per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Finanziario Barbara Bordi al seguente nr. 3471077900 oppure al Segretario dell'Unione Paola Pelliccioni 076530116.

Civitella San Paolo 03.06.2021

Il Responsabile Finanziario

F.to Barbara Bordi